

Wir suchen Dich:

Mitarbeiter*in Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit (15-20 Wochenstunden)

Bewegung, Spiel und Sport sind Dreh- und Angelpunkt der Arbeit des KreisSportBundes Paderborn e.V. (KSB Paderborn). Wir sind ein selbstständiger Sportverband innerhalb der Gliederung des Landessportbundes Nordrhein-Westfalen e.V. Als Dachorganisation von 312 Mitgliedsvereinen mit 102.455 Mitgliedern verstehen wir uns vor allem als Dienstleister für unsere Mitgliedsvereine. Wir vertreten und fördern die Belange des Sports in den verschiedensten gesellschaftspolitischen Handlungsfeldern. Zu unserem Portfolio gehören u.a. die Fachbereiche Gesundheit, Sportbildungswerk, Sportjugend und Kita. Hervorzuheben ist, dass wir seit 2019 als Träger von derzeit fünf Kindertagesstätten fungieren.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir für die Abteilung Finanzen und Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen Mitarbeiter*in im Bereich Buchhaltung mit einer Wochenarbeitszeit von 15 bis 20 Stunden.

Wir bieten dir

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein sympathisches und engagiertes ehren- und hauptamtliches Team
- viele Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- fachliche Unterstützung und intensive Einarbeitungszeit

Was sind deine Aufgaben?

- Du erledigst eigenverantwortlich die Kontierung und Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle im Bereich der Debitoren-, Kreditoren- sowie Anlagenbuchhaltung.
- Du bearbeitest den Zahlungsverkehr.
- Du kümmerst Dich um die Pflege und Abstimmung offener Posten sowie Sachkonten.
- Du unterstützt bei der Vorbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und beim Controlling.
- Du bringst Dich als Teammitglied proaktiv bei der Dokumentation, Optimierung, Automatisierung und Digitalisierung von Finanzprozessen ein.

Was bringst Du mit?

- Du bringst Erfahrungen mit DATEV mit.
- Du hast erfolgreich eine kaufmännische Ausbildung absolviert.
- Du konntest erste Berufserfahrungen im Bereich Buchhaltung / Finance sammeln.

Erkennst du dich wieder? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Vorzugsweise per E-Mail an personal@ksb-paderborn.de. Die Bewerbungsfrist endet zum 30.09.2023.

Bei weiteren Fragen melde dich gerne bei Katharina Neuhaus unter der Telefonnummer 05251/6833004.